

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data e luogo di nascita

DE MARCHIS NADIA

mobile:

Mail

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 01/02/2005; assunta presso l'Az. ASL RM/C a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, 49° della graduatoria di merito, ho prestato servizio presso l'UOC II° Medicina dell'Ospedale San Eugenio (RM). **Trasferita per mobilità all'Az. ASL di Latina, dal 16/08/2006 a tutt'oggi con Matr. 8672.**

Attualmente in servizio, dal 05/04/2022, con incarico di Coordinatore Infermieristico presso la U.A. Medicina Interna del P.O. Sud. Osp. Dono Svizzero di Formia.

Ho prestato servizio presso il Centro Vaccinazioni Covid 19, dal **01/12/2021 al 04/04/2022.**

Ho ricoperto incarico di coordinamento, per sostituzione temporanea dal 01/04/2021 al 30/11/2021 presso la U.O.C. Nefrologia e Dialisi Terracina/Priverno ed anche il P.A.T. di Priverno.

Dal 16/05/ 2013 al 31/03/2021, in servizio presso l'UOS Coordinamento Programmi di Screening, dell'U.O.C. Prevenzione Attiva del Dipartimento di Prevenzione, in via Don Orione n° 8 a Terracina.

Ho prestato servizio, **dal 18/09/2009 al 15/05/2013** presso l'UOC UTIC del Presidio Nord Ospedale S. M. Goretti- LT.

Ho prestato servizio presso l'U.O. C. Pronto Soccorso del P.O. Nord Osp. S.M. Goretti di Latina dal **16/08/2006 al 07/09/2009**

Dal 20/01/2003 al 28/01/2005; assunta presso la Fondazione Santa Lucia (I.R.C.C.S.) – Via Ardeatina, n.306, con inquadramento in categoria DS Infermiere, con contratto a tempo indeterminato.

Dal 02.10.1989 al 29.11.1999; ho prestato servizio in qualità di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST) presso la

Cooperativa Sociale NINFEA, convenzionata con il comune di Sabaudia ed appaltatrice dei Servizi Socio-Assistenziali. L'operatività relativamente ai singoli servizi, si è esplicata con le seguenti modalità:

- a) – Assistenza scolastica ai portatori di handicap inseriti nelle strutture scolastiche e nel Centro Diurno;
- b) – Assistenza domiciliare agli anziani ed alle persone diversamente abili;
- c) - Servizi di animazione svolti in favore dei minori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Master di I° liv. in Coordinamento, conseguito presso "Sapienza" Università di Roma – Direttore Dr.ssa Julita Sansoni, in data 17/12/2016.

Laurea Specialistica "B" in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, conseguita presso: "Sapienza" Università di Roma- sede Lazio Sud, in data 12 Dicembre 2008, con la votazione di 104/110.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laurea di I° liv. in Infermiere conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" – sede di Latina, in data 17 Dicembre 2002, con la votazione di 110/110 e lode (Centodieci e Lode).

Iscritta all'Albo Professionale del Collegio IPASVI di Latina in qualità di Infermiere, con N. 3001 dalla data 10.01.2003.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale INTERSTUDIO di Latina in data 21 Luglio 1999, con la votazione di 85/100 (Ottantacinque su Cento).

Attestato di Partecipazione all'11° Corso Nazionale di Formazione per Ludotecari, tenutosi a Sezze (LT) dal 14 al 17 Maggio 1998, organizzato dall'ASSOLUDO (Associazione delle Ludoteche Italiane), con il patrocinio dell'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" Dipartimento di Ricerche Storico-Filosofiche e Pedagogiche.

Diploma di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST) conseguito presso il Comune di San Felice Circeo (LT) autorizzato dalla Regione Lazio con delibera regionale N° 8332 del 30.10.1990, nell'anno formativo 1990/91.

Dall'A.A. 2009/10 all'A.A. 2014/15 ho ricoperto l'incarico di Coordinamento/Tutoraggio del Master di I° livello in Area Critica per Infermieri (codice 04534), per la sede Polo Pontino, dell'Università di Roma "Sapienza". Direttore Prof. Giuliano Bertazzoni, Presidente della sede Polo Pontino Prof. Franco Stagnitti e, svolto nell'ambito dello stesso, per il SSD Med. 45, le lezioni relative ai seguenti argomenti:

- "La responsabilità dell'Infermiere in area critica" nel I° modulo didattico;
- "Gestione del rischio clinico in area critica" nel II° modulo didattico;
- "Gestione dei drenaggi toracici" nel III° modulo didattico,

- “Assistenza infermieristica al paziente in UTIC” e “Assistenza infermieristica al paziente pediatrico in UTIPO” nel IV° modulo didattico, presso la sede del Polo Pontino.

Nell’A.A. 2010/11 ho ricoperto l’incarico d’insegnamento in Infermieristica 1, Med 45, presso il Corso di Laurea Infermieristica “R” in Professioni Sanitarie Infermieristiche di Terracina e **nell’A.A. 2011/12 ho insegnato al corso di “Radioprotezione in ambito infermieristico” e nell’A.A. 2012/13 ho insegnato “L’infermieristica basata sulle prove di efficacia”**.

Nel Corso di Operatore Socio Sanitario-Sezione “A” Fondi 2010, ho svolto le lezioni dell’unità didattica B3, sul tema: Interventi Sanitari Rivolti alla Persona Anziana in Ospedale e sul Territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Elevata competenza nei processi assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca, pertinenti alla specifica figura professionale, assunzione di ruoli di direzione, coordinamento, tutorato, docenza, supervisione e consulenza, in un’ottica multiprofessionale e multiculturale, in risposta a problemi prioritari di salute della popolazione e di qualità dei servizi.

Assistenza generale infermieristica, negli ambiti preventivo, di cura, riabilitativo e palliativo.

Principali competenze: prevenzione delle malattie, assistenza dei malati e disabili di tutte le età, educazione sanitaria, formazione e gestione del personale di supporto.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, nonché del funzionamento di pc, reti di pc, Internet e dell’informatica in termini più generali, derivanti dalla passione

personale nonché dalla formazione conseguita tramite teoria e laboratori durante i percorsi formativi e nell’esercizio professionale. .

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

In Fede
Dott.ssa De Marchis Nadia.

26/11/2025

Nadia De Marchis